ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання до Погребищенського медичного фахового коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» професійної кваліфікації «Екстрений медичний технік»

Затверджено педагогічною радою
Погребищенського медичного фахового коледжу
Протокол № 7 від «20» 05 2025 р.
Директор Олександр ГАВРИЛЮК

Погребище, 2025 р.

1. Загальна частина

1.1.Провадження освітньої діяльності на рівні професійної (професійно-технічної) освіти Погребищенському медичному фаховому коледжі здійснюється відповідно до ліцензії (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.04.2025 р. №42-л «Про ліцензування освітньої діяльності»).

Освітня діяльність коледжу спрямована на потреби закладів системи охорони здоров'я регіону в кваліфікованих робітниках сфери охорони здоров'я.

1.2.До Погребищенського медичного фахового коледжу приймаються громадяни України, що перебувають в Україні на законних підставах. Особа, яка визнана біженцем або яка мешкає на тимчасово окупованих територіях, має рівне з громадянами України право на освіту.

1.3.Громадяни України не залежно від національності, статі, соціального та майнового стану, ставлення до релігії, стану здоров'я мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.4.Коледж готує кваліфікованих робітників відповідно до Державних стандартів та освітньо-кваліфікаційних характеристик щодо компетентностей сучасних фахівців.

2. Приймальна комісія

2.1.Прийом до Погребищенського медичного фахового коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснює приймальна комісія.

2.2.Приймальну комісію очолює директор Погребищенського медичного фахового коледжу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп, проведення вхідного контролю (тестування) з професії, вирішує інші питання, пов'язані з прийомом на навчання.

3. Умови прийому

3.1. До Погребищенського медичного фахового коледжу для підготовки на рівні професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем

«кваліфікований робітник» за результатами вхідного контролю (тестування) приймаються:

- водії швидкої допомоги за направленням Вінницького обласного центру «Екстреної медичної допомоги та медицини катастроф», які направлені на навчання за рахунок підприємств, установ, організацій на умовах договору на навчання, що мають повну чи базову загальну середню освіту та/або кваліфікацію за однією з робітничих професій;

- громадяни України, які самостійно виявили бажання змінити фах та/або розширити професійну діяльність, для навчання за кошти юридичних осіб.

3.2.Прийом до Погребищенського медичного фахового коледжу здійснюється для підготовки за першим (початковим) рівнем професійної (професійно-технічної) освіти за відповідною професією (кваліфікацією).

3.3.Прийом громадян на професійну (професійно-технічну) підготовку за направленням та власним бажанням здійснюється за денною формою навчання.

3.4.Здобувачі освіти пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України), документ про освіту, посвідчення водія відповідної категорії та інші документи, які передбачені чинним законодавством.

3.5.Прийом на навчання проводиться протягом року, заняття розпочинаються по мірі комплектування груп.

3.6.Правила прийому до коледжу доводяться до відома здобувачів освіти через інформаційні стенди, мережу Інтернет, сайт коледжу.

4. Зарахування

4.1.Зарахування здійснюється наказом директора Погребищенського медичного фахового коледжу у межах ліцензованого обсягу.

4.2. Зарахування незалежно від вхідного контролю (тестування) відбувається для:

-дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

- дітей-інвалідів та інвалідів, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

- військовослужбовців Збройних сил України, учасників АТО;

- дітей військовослужбовців Збройних сил України, учасників АТО, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків.

4.3.При наявності вільних місць у групі може проводитися дозарахування здобувачів освіти у межах ліцензованого обсягу.

4.4.Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 5 днів від дня їх початку, відраховуються зі складу здобувачів освіти.

4.5.У разі пропусків занять здобувачем освіти більше 3 годин протягом дня без поважних причин коледж повідомляє роботодавців; при інших порушеннях дисциплін і систематичній неуспішності з ряду дисциплін заклад освіти письмово повідомляє про це Вінницький обласний центр «Екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» щодо відрахування здобувача освіти.

4.6. Особам, які не зараховані до коледжу, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше 5 днів з дня прийняття рішення.

4.7. Термін навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» визначається відповідно до робочих навчальних програм.

5. Прикінцеві положення

5.1.Дані Правила укладені на підстав наказу Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499 «Про затвердження Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України».

5.2.Здобувачам освіти, які успішно закінчили навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації.

5.3.Матеріали вхідного контролю (тестування) зберігаються протягом 1 року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

Відповідальний секретар Орися КОСТРАН